

Приложение

к приказу директора

РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова

от 31.04.2023 № 01-06/163

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении систем
видеонаблюдения и аудиозаписи
в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи на объектах государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н.Александрова» (далее – РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова, Центр), определяет цели, задачи и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», иными актами действующего законодательства, принятыми в целях его реализации, Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135.

3. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем Положении:

аудиозапись – запись звука на электронном или механическом носителе, сделанная с помощью тех или иных технических средств, а также процесс создания такой записи;

видеозапись – зафиксированная на электронном носителе видеoinформация, с целью ее хранения и последующего воспроизведения, и отображения на экране;

видеoinформация – информация в виде изображения, полученная в процессе видеонаблюдения;

видеонаблюдение – процесс получения видеoinформации об объектах и территориях, осуществляемый с применением специальных

устройств (камер видеонаблюдения открытого типа), предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображений, а также запись полученной видеоинформации и ее хранение для последующего использования;

общественный порядок – система общественных отношений, закрепленная нормами права и морали, определяющая права и обязанности участников этих отношений, призванная обеспечить сохранность жизни, чести, достоинства граждан, охрану их имущества, а также реализацию иных прав;

система видеонаблюдения – составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи камер видеонаблюдения, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеоинформации;

система аудиозаписи – составляющая системы безопасности, дающая возможность создания аудиозаписей в режиме реального времени, включающая средства и методы получения аудиозаписей на электронном или механическом носителе с помощью тех или иных технических средств, а также передачи сигнала к месту прослушивания по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения аудиоинформации.

4. Системы видеонаблюдения и аудиозаписи в Центре являются открытыми, ведутся с целью обеспечения безопасности работников и посетителей объектов и территорий Центра (далее – посетителей) и не могут быть направлены на сбор информации о конкретном человеке;

5. Настоящее Положение доводится до сведения работников и посетителей путем размещения его на официальном сайте Центра и находится в свободном доступе.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

6. Задачи видеонаблюдения и аудиозаписи:

- повышение эффективности обеспечения режима безопасности работников и посетителей, сохранности их личного имущества, а также имущества объектов и территорий Центра;
- документальная фиксация возможных противоправных действий на объектах и территориях Центра;
- своевременное пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей;

- оказание помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных вопросов;
- использование видео- и аудиозаписей в качестве доказательств в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве;
- реализация дополнительных антикоррупционных мер;
- дополнительный контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

7. Места установки систем видеонаблюдения и аудиозаписи в Центре определяются в соответствии с конкретными целями и задачами.

8. Не допускается установка систем видеонаблюдения и аудиозаписи в местах и помещениях, которые предназначены для личных нужд работников (бытовые комнаты, туалетные комнаты и т.д.). Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видео- и аудиоинформации (скрытых камер и т.д.).

9. Решение об установке систем видеонаблюдения и аудиозаписи принимается Директором Центра.

10. Система видеонаблюдения Центра включает: камеры открытого наблюдения, микрофоны, видеомониторы, источники бесперебойного питания, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение для просмотра изображений.

11. В Центре используются цифровые автономные видеорегистраторы, обеспечивающие:

11.1 возможность выборки видеоинформации по заданным временным параметрам и событиям для ее просмотра, копирования и воспроизведения;

11.2 авторизацию и регистрацию пользователя системы по имени, паролю, а также разграничение пользователей и прав доступа к функциям системы;

11.3 циклическую запись видеоинформации от видеокамер в видеоархив с качеством, с привязкой видеозаписей ко времени и видеокамере, и с защитой от редактирования;

11.4 санкционированный доступ к видеоархиву с рабочего места, удаленного ПЭВМ;

11.5 регистрацию изображения с камер видеонаблюдения с качеством не хуже передаваемого видеопотока;

11.6 возможность индивидуальной настройки параметров записи видеоизображения.

12. Системы видеонаблюдения на территории Центра установлены в следующих местах:

12.1 здание «Диспансерный корпус»:

12.1.1 наружное наблюдение (парковка; вход в здание, прилегающая территория);

12.1.2 внутреннее наблюдение: регистратура, лестничные пролеты, этажи, конференц-зал;

12.2 здание главного корпуса (блок №1), здание главного корпуса (блок №2): наружное наблюдение (вход в здание, прилегающая территория);

12.3 здание «Пансионат» и Здание пищеблока:

12.3.1 наружное наблюдение (входы в здания и прилегающая территория);

12.3.2 внутреннее наблюдение: помещения здания пищеблока; фойе здания (первый этаж), этажи и лестничные пролёты здания «Пансионат»;

12.4 здание «Проходная», пост охраны, гараж на 10 автомашин, здание «Спецгараж на 2 автобуса», здание «Гараж-склад»: наружное наблюдение (въезд/выезд), прилегающая территория.

13. Системы аудиозаписи установлены следующих местах: в кабинетах № 104, № 113а здания «Диспансерный корпус», кабинетах №1, № 1.24, № 5, № 7 отдела внебюджетной деятельности здания «Главный корпус» Центра.

14. Материалы видеонаблюдения, аудиозаписи не распространяются.

15. В целях своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций отображение процесса видеозаписи в режиме реального времени производится на экраны, установленные:

15.1 на центральном посту службы охраны Центра (здание главного корпуса) (видеозапись с камер наблюдения здания «Пансионат», здания пищеблока, здания «Проходная», поста охраны, части территории возле здания главного корпуса, приемного отделения, отделения анестезиологии и реанимации);

15.2 в серверном помещении медицинского архива (архива для хранения рентгенпленок: въезд/выезд с территории гаража и территория гаража;

15.3 на посту здания «Проходная»: въезд/выезд с поста;

15.4 на посту охраны: въезд/выезд с поста;

15.5 на посту охраны Минского отдела Департамента охраны (здание корпуса линейного ускорителя: видеозапись с камер наблюдения

помещений критически важных объектов, входа в здание, коридора первого этажа, видеодомофонов на входах в отделения;

15.6 на посту охраны здания «Диспансерный корпус» видеозапись с камер наблюдения: парковка; регистратура, лестничные пролеты, этажи, конференц-зал, вход в здание, прилегающая территория;

15.7 на посту охраны Минского отдела Департамента охраны (здание центра позитронно-эмиссионной томографии): видеозапись с камер наблюдения помещений здания центра позитронно-эмиссионной томографии, входа в здание, коридоров, прилегающей территории к зданию центра позитронно-эмиссионной томографии.

Просмотр видеозаписи, прослушивание аудиозаписи в режиме реального времени осуществляется в зоне ограниченного доступа, исключающей доступ к просмотру третьих лиц.

16. Работники и посетители информируются об осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи путём размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения и аудиозаписывающих устройств.

17. При необходимости дополнительной установки, демонтажа, изменения мест размещения камер видеонаблюдения и аудиозаписывающих устройств, работники вправе обратиться к руководству Центра с соответствующими предложениями.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕО- И АУДИОЗАПИСЯМ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

18. Ответственными за организацию хранения и уничтожения видео- и аудиозаписей являются начальник службы охраны Центра.

19. Доступ к месту хранения видео- и аудиозаписей имеют директор Центра, заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам, заместитель директора по хозяйственной работе, начальник службы охраны, дежурный охранник поста, иные лица по поручению директора Центра.

Просмотр записей и их хранение осуществляются только в целях реализации задач, указанных в главе 2 настоящего Положения. Просмотр и хранение записей видеонаблюдения и аудиозаписей в целях, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

20. Срок хранения видео- и аудиозаписей составляет – 30 календарных дней, после чего видео- и аудиозапись подлежит уничтожению, за исключением видеозаписей системы видеонаблюдения здания центра позитронно-эмиссионной томографии, где он составляет 7

календарных дней. Если системы видеонаблюдения и (или) аудиозаписи зафиксировали спорную и (или) конфликтную ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 месяцев.

Начальником службы охраны обеспечивается ежемесячное проведение мониторинга видео- и аудиозаписей с предоставлением по его результатам соответствующей информации в адрес заместителя директора по хозяйственной работе и заместителя директора по режиму, безопасности и кадрам.

21. Передача видео- и (или) аудиозаписей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу компетентных государственных органов). Решение о передаче видео- и (или) аудиозаписей принимает директор Центра.

22. Запрещается использование видео- и (или) аудиозаписей в личных или иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью.

ГЛАВА 5

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Ответственные лица за организацию хранения и уничтожения видео- и (или) аудиозаписей принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, аудиозаписи от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

24. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, аудиозаписи осуществляется с соблюдением действующего законодательства и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

25. Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видео- и (или) аудиозаписи, осуществляется до момента достижения цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

26. Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видео- и (или) аудиозаписи, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видео-

аудиоинформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра на основании соответствующего приказа.

28. Настоящее Положение является внутренним локальным правовым актом Центра.

29. При необходимости, Центр имеет право изменять и/или дополнять условия настоящего Положения в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъектов персональных данных.

30. Настоящее Положение является общедоступным. Неограниченный доступ к настоящему Положению обеспечивается путем его размещения на официальном сайте Центра.