



ОКПО 02017714

Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

Дзяржаўная ўстанова  
«Рэспубліканскі навукова-практычны цэнтр  
анкалогіі і медыцынскай радыялогіі  
імя М.М. Аляксандрава»  
(РНПЦ АМР ім. М.М. Аляксандрава)

Государственное учреждение  
«Республиканский научно-практический центр  
онкологии и медицинской радиологии  
им. Н.Н.Александрова»  
(РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова)

223040, аг. Ляны, Мінскі раён,  
Мінская вобласць, Рэспубліка Беларусь  
тэл. +375 (17) 389 95 05, 265 23 46, тэл./факс 265 47 04  
e-mail: OncoBel@omr.by; www.omr.by  
р/р ВУ78АКВВ36049161600125300000  
у ЦБП № 514 ААТ «ААБ Беларусбанк»  
г. Мінск, вул. Сурганова, 47А,  
БІК АКВВВУ2Х, УНП 600265533

223040, аг. Лесной, Мінскі раён,  
Мінская область, Рэспубліка Беларусь  
тел. +375 (17) 389 95 05, 265 23 46, тел./факс 265 47 04  
e-mail: OncoBel@omr.by; www.omr.by  
р/с ВУ78АКВВ36049161600125300000  
в ЦБУ № 514 ОАО «АСБ Беларусбанк»  
г. Минск, ул. Сурганова, 47А,  
БИК АКВВВУ2Х, УНП 600265533

28.06.2024 № 01-28/3125  
на № 11-18/12943 ад 26.06.2024

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь  
ул. Мясникова, 39  
220048, г. Минск

## О выполнении Плана мероприятий

Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» (далее - Центр) сообщает следующее о реализации Плана мероприятий по организации работы с иностранной безвозмездной помощью государственными органами (организациями) на 2024-2025 годы, утвержденного заместителем Министра здравоохранения Республики Беларусь, направленного в соответствии с письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26.02.2024 № 11-20/4378 «О направлении Плана мероприятий» (далее - План мероприятий).

Во исполнение План мероприятий директором Центра подписан приказ от 22.03.2024 № 01-08/208 «О некоторых мерах по совершенствованию работы по вопросу привлечения иностранной безвозмездной помощи», содержащий комплекс организационных, кадровых, правовых и иных мероприятий, направленных на безусловную реализацию мероприятий, содержащихся в Плане мероприятий.

Одновременно информируем, что иностранная безвозмездная помощь была привлечена Центром за 2 квартал 2024 от частной компании с ограниченной ответственностью «Pfizer Export B.V.» (Королевство Нидерландов) согласно заключенному договору от 15.04.2024 №б/н на общую сумму 130000,00 (сто тридцать тысяч руб. 00 коп.) белорусских рублей (удостоверение о регистрации иностранной безвозмездной помощи Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь от 28.05.2024 № 08-07/205).

По вопросу обеспечения информирования иностранных спонсоров о предлагаемых для финансирования гуманитарных проектов, условиях и ходе их реализации сообщаем, что Центром обеспечено изучение функционала официального сайта Республики Беларусь

<https://www.belais.by> раздела «гуманитарное сотрудничество» для потенциального размещения соответствующей информации по вопросам гуманитарного сотрудничества.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель директора  
(по лечебной работе), и.о. директора



С.А.Мавричев

Приложение

к письму Центра от 27.06.2024 № 01-08/3125

Информация о выполнении

План мероприятий по итогам 2 квартала 2024 года

Наименование меры	Форма исполнения	Выполнение
<b>Мероприятия по созданию и реализации гуманитарных проектов</b>		
<p>1.6. организация работы по заключению с международными (иностранными) организациями соглашений (меморандумов), планов и иных документов, предусматривающих реализацию мероприятий гуманитарной направленности</p>	<p>Заместители директора по курации, руководители структурных подразделений инициируют вопросы заключения соглашений (меморандумов) о гуманитарном сотрудничестве с международными, иностранными организациями, предусматривающих привлечение иностранной безвозмездной помощи в Центр, с соблюдением порядка, установленного приказом директора Центра от 24.05.2023 № 01-06/100 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов привлечения, расходованию и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц» Приказом директора Центра от 22.03.2024 № 01-08/208 «О некоторых мерах по совершенствованию работы по вопросу привлечения иностранной безвозмездной помощи» утвержден План мероприятий по организации работы с иностранной безвозмездной помощью Центр на 2024-2025 годы</p>	Да
<p>1.9. размещение информации о реализуемых (реализованных) гуманитарных проектах, совместных мероприятиях на официальных сайтах государственных органов и организаций, в социальных сетях и средствах массовой информации</p>	<p>Начальником отдела внебюджетной деятельности обеспечено проведение подготовки информационного материала о реализуемых (реализованных) гуманитарных проектах, совместных мероприятиях, о достижениях по сотрудничеству в гуманитарной сфере и размещению этих материалов в теле- и радиопрограммах, печатных средствах массовой информации.</p>	Да
<b>Работа с иностранными организациями</b>		
<p>2.2. обсуждение вопросов сотрудничества при проведении официальных и иных мероприятий</p>	<p>Заместители директора по курации, руководители структурных подразделений обеспечивают презентацию информационного буклета, брошюр по вопросам гуманитарной деятельности при проведении официальных и иных мероприятий, также ими обеспечено проведение с международными, иностранными и белорусскими</p>	Да

Наименование меры	Форма исполнения	Выполнение
<p>2.5. представление информации об открытых конкурсах, проводимых иностранными организациями, для участия в которых направлены проектные заявки</p> <p>подведомственными организациями</p>	<p>организациями совместных конференций (форумов, круглых столов, встреч, консультаций, и других) по вопросам гуманитарного сотрудничества.</p> <p>Заместители директора по курации, руководители структурных подразделений представляют информацию об открытых иностранными донорами конкурсах, программах по оказанию иностранной безвозмездной помощи, информирование о проделанной работе комиссии по рассмотрению вопросов привлечения, расходования и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц (далее – комиссия).</p>	
<p>2.7. работа с иностранными организациями по сохранению и развитию гуманитарного сотрудничества</p>	<p>Заместители директора по курации, руководители структурных подразделений принимают необходимые и достаточные меры по развитию гуманитарного сотрудничества при проведении официальных и иных мероприятий с международными, иностранными и белорусскими организациями, совместных конференций (форумов, круглых столов, встреч, консультаций, и других) по вопросам гуманитарного сотрудничества.</p>	Да
<p><b>Работа с белорусскими общественными и иными некоммерческими организациями, средствами массовой информации</b></p>		
<p>3.3. работа с общественными организациями по разработке и реализации совместных социально ориентированных проектов</p>	<p>Заместители директора по курации, руководители структурных подразделений осуществляют взаимодействие с представителями общественных организаций с целью разработки и реализации совместных социально-ориентированных проектов</p>	Да
<p>3.4. поддержание разделов «гуманитарное сотрудничество» на официальных сайтах государственных органов, официальном интернет-сайте Республики Беларусь <a href="http://www.belais.by">www.belais.by</a> в актуальном состоянии</p>	<p>На начальника отдела автоматизированных систем управления возлагается обязанность по поддержанию и функционированию в Центре автоматизированной информационной системы «Гуманитарная деятельность», а также раздела «гуманитарное сотрудничество» на официальном сайте Центра, интернет-сайте Республики Беларусь <a href="http://www.belais.by">www.belais.by</a> в актуальном состоянии</p>	Да
<p>3.6. представление в Минздрав информации о реализуемых значимых проектах, завершение которых планируется в отчетном</p>	<p>Начальник отдела внебюджетной деятельности обеспечивает представление информации о реализуемых значимых проектах, завершение которых планируется в отчетном периоде председателю комиссии для представления в Министерство здравоохранения Республики Беларусь.</p>	Да

Наименование меры	Форма исполнения	Выполнение
<p>периоде, для планирования их освещения ведущими средствами массовой информации страны</p> <p>3.8. размещение информационных материалов в средствах массовой информации о достижениях по сотрудничеству в гуманитарной сфере</p>	<p>Начальник отдела внебюджетной деятельности обеспечивает размещение информации о реализуемых (реализованных) гуманитарных проектах, совместных мероприятиях на официальном сайте Центра, социальных сетях и средствах массовой информации.</p>	Да
<b>Анализ эффективности работы по поступлению помощи*</b>		
<p>4.5. проведение оценки эффективности реализации гуманитарных проектов с учетом предоставленных налоговых льгот в отношении помощи поступающей по ним</p>	<p>Председатель комиссии осуществляет мониторинг привлечения иностранной безвозмездной помощи с учетом проведения анализа достижения ожидаемой экономической или социальной эффективности использования помощи по итогам отчетного периода, в том числе согласно перечню гуманитарных проектов и принятым региональным программам</p>	Да
<b>Координация и контроль за ходом реализации Плана мероприятий по организации работы с иностранной безвозмездной помощью (далее – помощь) государственными органами (организациями) на 2024 – 2025 годы</b>		
<p>5.1. предоставление в Минздрав информации о ходе реализации Плана мероприятий по организации работы с иностранной безвозмездной помощью (далее – помощь) государственными органами (организациями) на 2024 – 2025 годы (далее – План)</p>	<p>Ведущий юрист-консульт юридического отдела обеспечивает предоставление информации о ходе реализации Плана мероприятий на основании результатов выполнения подпункта 4.5. пункта 4 Плана мероприятий в Министерстве здравоохранения Республики Беларусь.</p>	Да

Начальник отдела клинических испытаний, председатель комиссии по рассмотрению вопросов привлечения, расходования и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц

Н.Б. Ермаков

