



ОКПО 02017714

Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

Дзяржаўная ўстанова
«Рэспубліканскі навукова-практычны цэнтр
анкалогіі і медыцынскай радыялогіі
імя М.М. Аляксандрава»
(РНПЦ АМР ім. М.М. Аляксандрава)

Государственное учреждение
«Республиканский научно-практический центр
онкологии и медицинской радиологии
им. Н.Н. Александрова»
(РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

22.03.2024 № 01-08/208

аг. Лясны, Мінскі раён

аг. Лесной, Минский район

О некоторых мерах по совершенствованию
работы по вопросу привлечения иностранной
безвозмездной помощи

На основании Плана мероприятий по организации работы с иностранной безвозмездной помощью государственными органами (организациями) на 2024-2025 годы, утвержденного заместителем Министра здравоохранения Республики Беларусь, направленного в соответствии с письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26.02.2024 № 11-20/4378 «О направлении Плана мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по организации работы с иностранной безвозмездной помощью РНПЦ ОМР им. Н.Н.Александрова (далее – Центр) на 2024-2025 годы в соответствии с приложением к настоящему приказу (далее – План мероприятий).

2. Заместителям директора курации, руководителям структурных подразделений в пределах компетенции обеспечить выполнение Плана мероприятий.

Срок – постоянно.

3. Заведующему канцелярией Грушковик О.Н. обеспечить доведение настоящего приказа до сведения всех заинтересованных под подпись.

Директор

С.Л. Поляков

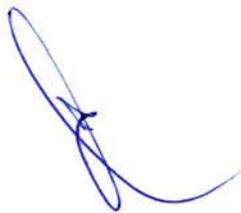
Наименование мероприятия	Форма исполнения	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
2. Работа с иностранными организациями				
2.1. Обсуждение вопросов гуманитарного сотрудничества при проведении официальных и иных мероприятий	Обеспечение презентации информационных буклетов, брошюр по вопросам гуманитарной деятельности при проведении официальных и иных мероприятий, также ими обеспечены проведение с международными, иностранными и белорусскими организациями совместных конференций (форумов, круглых столов, встреч, консультаций, и других) по вопросам гуманитарного сотрудничества.	Постоянно	Заместители директора по курации, руководители структурных подразделений	
2.2. Представление информации об открытых конкурсах, проводимых иностранными организациями, для участия в которых направлены проектные заявки	Представление информации об открытых иностранных конкурсах, программах по оказанию иностранной безвозмездной помощи, информирование о проделанной работе комиссии по рассмотрению вопросов привлечения, расходования и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц (далее – комиссия).	Ежеквартально	Заместители директора по курации, руководители структурных подразделений	
2.3. Работа с иностранными организациями по сохранению и развитию гуманитарного сотрудничества	Принятие необходимых и достаточных мер по развитию гуманитарного сотрудничества при проведении официальных и иных мероприятий с международными, иностранными и белорусскими организациями, совместных конференций (форумов, круглых столов, встреч, консультаций, и других) по вопросам гуманитарного сотрудничества.	Постоянно	Заместители директора по курации, руководители структурных подразделений	
3. Работа с белорусскими общественными и иными некоммерческими организациями, средствами массовой информации				

Наименование мероприятия	Форма исполнения	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
3.1. Работа с общественными организациями по разработке и реализации совместных социально-ориентированных проектов	Осуществление взаимодействия с представителями общественных организаций с целью разработки и реализации совместных социально-ориентированных проектов	Постоянно	Заместители директора по курации, руководители структурных подразделений	
3.2. Поддержание разделов «гуманитарное сотрудничество» на официальном сайте Центра, интернет-сайте Республики Беларусь www.belais.by в актуальном состоянии	Поддержание и функционирование в Центре автоматизированной информационной системы «Гуманитарная деятельность», а также раздела «гуманитарное сотрудничество» на официальном сайте Центра, интернет-сайте Республики Беларусь www.belais.by в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник отдела автоматизированных систем управления Ковырев А.Е.	
3.3. Размещение информации о реализуемых (реализованных) гуманитарных проектах, совместных мероприятиях на официальном сайте Центра, социальных сетях и средствах массовой информации.	Размещение информации о реализуемых (реализованных) гуманитарных проектах, совместных мероприятиях на официальном сайте Центра, социальных сетях и средствах массовой информации.	Постоянно	Начальник отдела внебюджетной деятельности Даниленко И.В.	
4. Анализ эффективности работы по поступлению помощи				
4.1. Проведение анализа эффективности реализации	Осуществление мониторинга привлечения иностранной безвозмездной помощи с учетом проведения анализа достижения ожидаемой	Ежеквартально до 1 числа месяца,	Председатель комиссии по рассмотрению	

Наименование мероприятия	Форма исполнения	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
<p>гуманитарных проектов с учетом предоставленных налоговых льгот в отношении иностранной безвозмездной помощи, поступающей по ним</p>	<p>экономической или социальной эффективности использования помощи по итогам отчетного периода, в том числе согласно перечню гуманитарных проектов и принятым региональным программам</p>	<p>следующего за отчетным кварталом</p>	<p>вопросов привлечения, расходов и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» Ермаков Н.Б.</p>	
<p>5. Координация и контроль за ходом реализации Плана мероприятий по организации работы с иностранной безвозмездной помощью (далее – помощь) Центром на 2024-2025 годы</p>				
<p>5.1. Предоставление в Министерство здравоохранения Республики Беларусь информации о ходе реализации Плана мероприятий по организации работы с иностранной безвозмездной</p>	<p>Предоставление информации о ходе реализации Плана мероприятий на основании результатов выполнения подпункта 4.1. пункта 4 Плана мероприятий в Министерство здравоохранения Республики Беларусь.</p>	<p>Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Ведущий юрист-консульт юридического отдела Соколовская Т.Н.</p>	

Наименование мероприятия	Форма исполнения	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
помощью Центром на 2024-2025 годы.				

Начальник отдела клинических испытаний,
 председатель комиссии по
 рассмотрению вопросов привлечения,
 расходования и учета безвозмездной (спонсорской)
 помощи, безвозмездных поступлений от
 физических и (или) юридических лиц



Н.Б. Ермаков