Государственное учреждение
«Республиканский
научно-практический центр онкологии
и медицинской радиологии
им.Н.Н.Александрова»
(РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова,
Центр)

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА

15.11.2021 N 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного учреждения
«Республиканский
научно-практический
центр онкологии и медицинской
радиологии
им.Н.Н.Александрова»
_____ С.Л.Поляков

15.11.2021

аг. Лесной Минского района Минской
области

в отношении обработки персональных
данных

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова персональных данных, функции Центра при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Центре требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова вопросы обработки персональных данных работников Центра и других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РНПЦ ОМР им.Н.Н.АЛЕКСАНДРОВА

2.1. Политика обработки персональных данных в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении» (далее -Закон «О здравоохранении»);

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных);

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение о правовом режиме защиты персональных данных в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова;

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ РНПЦ ОМР им.Н.Н.АЛЕКСАНДРОВА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

3.2. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

3.3. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

3.4. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

3.6. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

3.7. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

3.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

3.9. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

3.10. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

3.11. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

3.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных

данных на территорию иностранного государства.

3.13. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.14. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3.15. Информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

3.16. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ГЛАВА 4
ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Центра и других субъектов персональных данных, не состоящих с Центром в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Центра и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4.3. Персональные данные обрабатываются в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных

законодательством Республики Беларусь на РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора действующим законодательством;

оформления первичной медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее — информационная система); диагностика, постановка диагноза, установление заболевания, лечения, проведение медицинской абилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведение медицинской реабилитации;

ведения кадрового делопроизводства; проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы) и рассмотрение возможности их трудоустройства;

ведения кадрового резерва;

предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;

выявления конфликта интересов;

проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

выдачи справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;

подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

ведения переговоров, заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров с контрагентами;

подготовки претензий, исковых заявлений, а также при использовании иных способов защиты нарушенных прав Центра;

проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

подготовки доверенностей субъектам персональных данных на право совершения от имени представляемого юридически значимых действий;

установления с пациентами обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, связанных с оказанием медицинской помощи, прохождением обследования, проведения медицинских исследований и т.д.;

предоставления субъектам персональных данных доступа к персонализированным ресурсам сайта; установления с ними обратной связи, включая направление уведомлений, запросов; обработка запросов и заявок пользователей; предоставление клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта;

в целях, связанных с диагностикой, постановкой диагноза, установлением заболевания, лечения, проведения медицинской абилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведения медицинской реабилитации, а также целях, направленных на обеспечение соблюдения заключенных договоров, нормативных правовых актов.

осуществления прав и законных интересов РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова, либо достижения общественно значимых целей;

в иных законных целях.

ГЛАВА 5
КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В РНПЦ ОМР им.Н.Н.АЛЕКСАНДРОВА

5.1. В РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

пациентов, а также лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

кандидатов на рабочие места;

работников и иных представителей Организации;

родственников работников;

работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;

контрагентов - физических лиц;

иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 4 Политики).

ГЛАВА 6
ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В РНПЦ ОМР им.Н.Н.АЛЕКСАНДРОВА

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Центра с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

6.2. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова не осуществляется.

ГЛАВА 7
ФУНКЦИИ РНПЦ ОМР им.Н.Н.АЛЕКСАНДРОВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лиц (-о), ответственных (-ое) за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Центре;

осуществляет ознакомление работников РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 8
УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РНПЦ ОМР им.Н.Н.АЛЕКСАНДРОВА

8.1. Обработка персональных данных в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

8.2. РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

8.3. РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова вправе поручить обработку персональных данных от имени Центра или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Центра необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Центр.

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Центр может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова персональным данным разрешается только работникам Центра, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Центра, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

ГЛАВА 9
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

9.1. РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

9.2. Обработка персональных данных в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

смешанным (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

Учет обрабатываемых персональных данных ведется структурными подразделениями Центра в порядке, установленном локальными правовыми актами Центра.

ГЛАВА 10
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных вправе:

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору (лицу, ответственному за обработку персональных данных) заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных по установленной форме либо в форме, посредством которой получено его согласие;

получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать от Оператора (лица, ответственного за обработку персональных данных) внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору (лицу, ответственному за обработку персональных данных) заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать от Оператора (лица, ответственного за обработку персональных данных) информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору (лицу, ответственному за обработку персональных данных) в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных.

требовать от Оператора (лица, ответственного за обработку персональных данных) бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора (лица, ответственного за обработку персональных данных), нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

10.2. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Организации достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Организации об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 11
ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИХ ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

Порядок и условия обработки персональных данных, их трансграничная передача осуществляются РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Центра в области персональных данных.

ГЛАВА 12
МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ РНПЦ ОМР им.Н.Н.АЛЕКСАНДРОВА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре;

издание документов, определяющих политику Центра в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Центре, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова в порядке, установленном Оперативно-аналитическим

центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Центра.

ГЛАВА 13
КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РНПЦ ОМР им.Н.Н.АЛЕКСАНДРОВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Центра в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Центра законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Центра в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Ответственность за координацию и проведение работы по защите персональных данных возлагается на начальника отдела автоматизированных систем управления

12.3. Организация, контроль и обеспечение соблюдение требований законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Центра при обработке персональных данных субъектов персональных данных в структурных подразделениях Центра обеспечиваются руководителями структурных подразделений Центра.

12.4. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями РНПЦ ОМР им.Н.Н.Александрова законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется заместителями директора Центра по курации и иными лицами, непосредственно подчиняющимися директору Центра.

Соколовская