



ОКПО 02017714

Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

Дзяржаўная ўстанова
«Рэспубліканскі навукова-практычны цэнтр
анкалогіі і медыцынскай радыялогіі
імя М.М. Аляксандрава»
(РНЦ АМР ім. М.М. Аляксандрава)

Государственное учреждение
«Республиканский научно-практический центр
онкологии и медицинской радиологии
им. Н.Н.Александрова»
(РНЦ ОМР им. Н.Н. Александрова)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

14.01.2025 № 01-08/25

аг. Лясны, Мінскі раён

аг. Лесной, Минский район

Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике правонарушений
коррупционной направленности на 2025 год

На основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях, разработанных Генеральной прокуратурой Республики Беларусь (письмо от 30.09.2019 № 1100-15д-1660) и в соответствии с протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» (далее – Центр) от 14.01.2025 № 1 в целях реализации комплекса мер по обеспечению профилактики правонарушений коррупционной направленности, устранения причин и условий способствующих их совершению


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» на 2025 год.

2. Руководителям структурных подразделений, заместителям директора Центра в пределах своей компетенции обеспечить систематический контроль за реализацией Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» на 2025 год.

3. Заведующему канцелярией Чекан М.С. ознакомить с настоящим приказом всех вышеуказанных лиц под подпись.

Директор



С.Л.Поляков

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора
государственного учреждения
«Республиканский научно-практический
центр онкологии и медицинской
радиологии
им. Н.Н. Александрова»
от 14.01.2025 № 01-08/25

План мероприятий
по профилактике правонарушений
коррупционной направленности в государственном учреждении
«Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова»
(далее – РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова, Центр)
на 2025 год
(далее – План)

Настоящий План разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях, разработанных Генеральной прокуратурой Республики Беларусь (письмо от 30.09.2019 № 1100-15д-1660)

№ п/п.	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка о выполнении)
1	2	3	4	5
1.	Организационные мероприятия Плана:			
1.1.	Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» на 2025 год с	Комиссия по противодействию коррупции в государственном учреждении; «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им.	Не реже 1 раза в полугодие	

	заслушиванием на ее заседаниях руководителей структурных подразделений РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова с оценкой эффективности и результативности проделанной работы.	Н.Н. Александрова» (далее- РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова, Центр).		
1.2.	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях Центра.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Заместители директора Центра по курации; 3) Руководители структурных подразделений Центра.	Ежеквартально	
1.3.	Приглашение сотрудников органов внутренних дел, органов прокуратуры для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива, заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Центре вопросов коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Заместители директора Центра по курации; 3) Руководители структурных подразделений Центра.	Не реже 1 раза в год	
1.4.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания на врачебных конференциях, оперативных совещаниях, Медицинском и Ученом советах.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Заместители директора Центра по курации; 3) Юридический отдел.	Постоянно	

1.5	Пересмотр локальных правовых актов по вопросам соблюдения служебной этики (в том числе медицинской этики и деонтологии).	1) Заместители директора по курации; 2) Комиссия по медицинской этике и деонтологии; 3) Отдел кадров; 4) Юридический отдел.	2 квартал 2025 года	
1.6.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Комиссия по медицинской этике и деонтологии в Центре; 3) Юридический отдел; 4) Отдел кадров;	Постоянно	
1.7.	<p>Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов, со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя:</p> <p>1.7.1. Контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной;</p> <p>1.7.2. Мониторинг реализации прав и обязанностей, в целях предупреждения фактов превышения (злоупотреблениями) служебными полномочиями;</p> <p>1.7.3. Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвещения работников;</p> <p>1.7.4. Проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных</p>	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра.	Постоянно	

	<p>источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства Центра;</p> <p>1.7.5. Контроль за служебной деятельностью государственных должностных и приравненных к ним лиц, соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;</p> <p>1.7.6. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного и приравненного к нему лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении руководства Центра.</p> <p><i>(далее по тексту – внутренний контроль за работой подчиненных специалистов)</i></p>			
1.8.	<p>Поведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности, рассмотрение указанных вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре;</p> <p>2) Юридический отдел.</p>	<p>При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушения коррупционной направленности</p>	
1.9.	<p>Проведение антикоррупционной оценки локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов в Центре и их проектам, внесение предложений о принятии</p>	<p>1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре;</p> <p>2) Юридический отдел.</p>	<p>Постоянно</p>	

	новых локальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.			
1.10.	Проведение анкетирования сотрудников и пациентов Центра и рассмотрение его результатов.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Комиссия по анкетированию пациентов.	Ежеквартально	
1.11.	Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, в Центре.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Заместители директора Центра по куратории; 3) Руководители структурных подразделений Центра; 4) Ответственные должностные лица.	Постоянно	
1.12.	Выявление причин, способствующих злоупотреблению служебным положением со стороны работников Центра, и внесение предложений по организации и проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин и условий.	Комиссия по противодействию коррупции в Центре	Постоянно	
1.13.	Рассмотрение на заседаниях Медицинского и Ученого советов вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией в Центре.	1) Председатель Медицинского и Ученого советов; 2) Юридический отдел.	В соответствии с периодичностью, установленной годовым планом работы Центра на 2025г.	
2.	Обеспечение соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур:			

2.1.	Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в Центр, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	1) Канцелярия; 2) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 3) Комиссия по медицинской этике и деонтологии в Центре.	Ежеквартально	
2.2.	Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в Центре.	1) Ответственные за осуществление административных процедур Центра; 2) Заместитель директора (по медицинской части); 3) Заместитель директора (по медицинской экспертизе и реабилитации).	Ежеквартально	
2.3.	Проведение анализа информации, внесенной в Книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности учреждения.	Канцелярия	Ежеквартально	
3.	Кадровые мероприятия Плана:			
3.1.	Обеспечение декларирования доходов и имущества директором Центра как меры финансового контроля, направленной на предупреждение и пресечение совершения правонарушений коррупционной направленности и обеспечение предоставления соответствующих деклараций в Министерство здравоохранения Республики Беларусь.	1) Заведующий канцелярией; 2) Начальник отдела кадров.	I квартал 2025 года	
3.2.	Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по	Отдел кадров	Постоянно	

	предупреждению коррупции, предусмотренных 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».			
3.3.	Осуществление ознакомления претендентов на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства.	Отдел кадров	Постоянно	
3.4.	Обеспечение при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационных категорий, проведения проверки знаний государственными, а также приравненными к ним лицами законодательства о борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение, а также законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, а также об ответственности за их нарушение.	1) Аттестационная комиссия; 2) Квалификационная комиссия;	В соответствии с графиком проведения аттестации	
3.5.	Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных государственными должностными и приравненными к ним лицами дисциплинарных проступков.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Юридический отдел.	Постоянно	
3.6.	Систематически проводить мониторинг соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» с информированием директора Центра в целях принятия мер профилактического и дисциплинарного воздействия.	1) Центральная комиссия по контролю за трудовой дисциплиной Центра; 2) Рабочие комиссии по контролю за трудовой дисциплиной Центра; 3) Отдел кадров.	Постоянно	
3.7.	Обеспечение соблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014	1) Отдел кадров; 2) Юридический отдел.	Постоянно	

	№ 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в рамках кадровых процедур (присма, перевода, увольнения работников и т.д.).			
4	Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности:			
4.1.	Обеспечить соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве.	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра; 3) Отдел материально-технического снабжения; 4) Юридический отдел; 5) Планово-экономический отдел; 6) Бухгалтерия; 7) Комиссия по организации и проведению процедур государственных закупок товаров (работ, услуг); 8) Комиссия по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.	Ежеквартально	
4.2.	Обеспечить соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет, организовывать регулярное	1) Заместитель директора по хозяйственной работе; 2) Комиссия по рассмотрению вопросов сдачи имущества в аренду	Ежеквартально	

	<p>проведение в порядке внутривозвратного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками других организаций.</p>	<p>(предоставлению в безвозмездное пользование); 2) Планово-экономический отдел; 3) Бухгалтерия; 4) Юридический отдел.</p>		
4.3.	<p>Обеспечить проведение контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, принятие мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества (при наличии)</p>	<p>1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра; 3) Бухгалтерия.</p>	Ежеквартально	
4.4.	<p>Обеспечить систематический контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов.</p>	<p>1) Заместители директора Центра по курации; 2) Бухгалтерия; 3) Планово-экономический отдел.</p>	Ежеквартально	
4.5.	<p>Обеспечивать проведение инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке, при проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку</p>	<p>1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра; 3) Бухгалтерия;</p>	Постоянно	

	фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	4) Инвентаризационные комиссии.		
4.6.	Обеспечить проведение проверок в порядке внутрихозяйственного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Центра.	Комиссия по проверке в порядке внутрихозяйственного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности	Ежеквартально	
4.7.	Обеспечить соблюдение действующего законодательства по вопросам привлечения, расходования и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц Центра	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра; 3) Комиссия по вопросам привлечения, расходования и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц Центра; 4) Юридический отдел; 5) Бухгалтерия.	Постоянно	
4.7.	По каждому факту причинения Центру материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Центром	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре;	По каждому факту	

	административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения от материальной ответственности за причиненный Центру ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Центре для отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	2) Заместители директора Центра по курации; 3) Бухгалтерия; 4) Юридический отдел.	причинения ущерба	
5.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства по вопросам оказания медицинской помощи, включая вопросы организации работы медико-реабилитационных, экспертных комиссий, доступность специализированной и высокотехнологической помощи населению.			
5.1.	Обеспечить соблюдение действующего законодательства, регулирующего оказание медицинской помощи населению по всем направлениям, проведение оценки качества оказания медицинской помощи и медицинских экспертиз; - Многоуровневый контроль за доступностью и качеством оказания медицинской помощи населению; - Организовать и обеспечить проведение оценки качества оказания медицинской помощи и медицинских экспертиз в соответствии с требованиями Инструкций о порядке организации и проведения оценки качества оказания медицинской помощи и медицинских экспертиз, утвержденной постановлением Министерства	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра; 3) Ответственные должностные лица.	Постоянно	

	<p>здравоохранения Республики Беларусь от 06.12.2018 № 90 и ЛПА Центра;</p> <p>- При выдаче листков временной нетрудоспособности и справок временной нетрудоспособности обеспечить строгое и неукоснительное соблюдение требований Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 № 1/1.</p>			
5.2.	<p>При обращении в Центр наркотических средств и психотропных веществ обеспечить соблюдение порядка, установленного Положением о порядке хранения, транспортировки, изъятия из обращения, возврата производителю или поставщику, уничтожения лекарственных средств, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.12.2009 № 1677, Инструкцией о порядке приобретения, реализации и использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2004 № 51 и принятыми в целях их реализации актами законодательства.</p>	<p>1) Руководители структурных подразделений Центра, медицинские сестры (старшие) структурных подразделений Центра;</p> <p>2) Главная медицинская сестра;</p> <p>3) Аптека;</p> <p>4) Комиссия по контролю за целесообразностью назначения врачами наркотических средств и психотропных веществ, соответствия записей в медицинских документах</p>	Постоянно	

		<p>записям в журнале, состоянию хранения наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>5) Комиссия по уничтожению использованных ампул (флаконов), ГТС из-под наркотических средств и психотропных веществ, пришедших в негодность наркотических средств и психотропных веществ.</p>		
6.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства при осуществлении образовательной деятельности	Отдел внебюджетной деятельности; Образовательный центр.	Постоянно	
7.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства при осуществлении научной деятельности	Заместитель директора по научной работе; Ученый секретарь; Руководители структурных подразделений.	Постоянно	