



ОКПО 42017714

Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

Дзяржаўная ўстанова
«Рэспубліканскі навукова-практычны цэнтр
анкалогіі і медыцынскай радыялогіі
імя М.М. Аляксандрава»
(РНЦ АМР ім. М.М. Аляксандрава)

Государственное учреждение
«Республиканский научно-практический центр
онкологии и медицинской радиологии
им. Н.Н.Александрова»
(РНЦ ОМР им. Н.Н. Александрова)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

20.01.2026 № 01-08/31

г. Лясны, Мінскі раён

г. Лесной, Минский район

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности на 2026 год

На основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», Методических материалов по вопросам организации антикоррупционной работы в системе Министерства здравоохранения, утвержденных Заместителем Министра здравоохранения Республики Беларусь Андросюком Б.Н. от 23.05.2025 и в соответствии с протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» (далее – Центр) от 20.01.2026 № 1 в целях реализации комплекса мер по обеспечению профилактики правонарушений коррупционной направленности, устранения причин и условий способствующих их совершению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» на 2026 год.
2. Руководителям структурных подразделений, заместителям директора Центра в пределах своей компетенции обеспечить систематический контроль за реализацией Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» на 2026 год.

3. Заведующему канцелярией Чекаев М.С. ознакомить с настоящим приказом всех вышеуказанных лиц под подпись.

Директор



С.Л.Поляков

УТВЕРЖДЕНО:
 Приказ директора
 государственного учреждения
 «Республиканский научно-практический
 центр онкологии и медицинской
 радиологии
 им. Н.Н. Александрова»
 от 01.08.2016 № 01-08/31

План мероприятий

по профилактике правонарушений

коррупционной направленности в государственном учреждении

«Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова»
 (далее – РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова, Центр) на 2026 год (далее – План)

Настоящий План разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Методических материалов по вопросам организации антикоррупционной работы в системе Министерства здравоохранения, утвержденных Заместителем Министра здравоохранения Республики Беларусь Андреевым Б.Н. от 23.05.2025

№ п./п.	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка о выполнении)
1	2	3	4	5
I.	Организационные мероприятия Плана:			
1.1.	Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» на 2026 год с заслушиванием на ее заседаниях руководителей структурных подразделений РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова с оценкой	Комиссия по противодействию коррупции в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» (далее- РНПЦ ОМР им. Н.Н. Александрова, Центр).	Не реже 1 раза в полугодие	

	эффективности и результативности проделанной работы.			
1.2.	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях Центра.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Заместители директора Центра по курации; 3) Руководители структурных подразделений Центра.	Ежеквартально	
1.3.	Приглашение сотрудников органов внутренних дел, органов прокуратуры для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива, заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Центре вопросов коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	1) Комиссия по противодействию коррупции Центре; 2) Заместители директора Центра по курации; 3) Руководители структурных подразделений Центра.	Не реже 1 раза в год	
1.4.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания на врачебных конференциях, оперативных совещаниях, Медицинском и Ученом советах.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Заместители директора Центра по курации; 3) Юридический отдел.	Постоянно	
1.5.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Комиссия по медицинской этике и деонтологии в Центре; 3) Юридический отдел;	Постоянно	

	<p>1.6. Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов, со стороны непосредственных руководителей, включającego в себя:</p> <p>1.6.1. Контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины;</p> <p>1.6.2. Мониторинг реализации прав и обязанностей, в целях предупреждения фактов превышения (злоупотреблениями) служебными полномочиями;</p> <p>1.6.3. Проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда, организация правового просвещения работников;</p> <p>1.6.4. Проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководства Центра;</p> <p>1.6.5. Контроль за служебной деятельностью государственных должностных и приравненных к ним лиц, соблюдению ими специальных антикоррупционных ограничений и запретов;</p> <p>1.6.6. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного в соответствии с требованиями</p>	<p>4) Отдел кадров;</p> <p>1) Заместители директора Центра по курации;</p> <p>2) Руководители структурных подразделений Центра.</p>	<p>Постоянно</p>
--	---	---	------------------

	<p>действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечение немедленного информирования о его возникновении в порядке, установленном ЛПА Центра. <i>(далее по тексту – внутренний контроль за работой подчиненных специалистов)</i></p>			
1.7.	<p>Поведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности, рассмотрение указанных вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Юридический отдел.</p>	<p>При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушения коррупционной направленности</p>	
1.8.	<p>Проведение антикоррупционной оценки локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов в Центре и их проектам, внесение предложений о принятии новых локальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.</p>	<p>1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Юридический отдел.</p>	<p>Постоянно</p>	
1.9.	<p>Проведение анкетирования работников и пациентов Центра и рассмотрение его результатов.</p>	<p>1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Комиссия по анкетированию пациентов.</p>	<p>Ежеквартально</p>	
1.10.	<p>Принимать меры, направленные на исключение препятствий в реализации прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в Центре.</p>	<p>1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Заместители директора Центра по курации; 3) Руководители структурных подразделений Центра; 4) Ответственные должностные лица.</p>	<p>Постоянно</p>	

1.11.	Выявление причин, способствующих злоупотреблению служебным положением со стороны работников Центра, и внесение предложений по организации и проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин и условий.	Комиссия по противодействию коррупции в Центре	Постоянно
1.12.	Рассмотрение на заседаниях Медицинского и Ученого советов вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией в Центре.	1) Председатель Медицинского и Ученого советов; 2) Юридический отдел.	В соответствии с периодичностью, установленной годовым планом работы Центра на 2026 год
2.	Обеспечение соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур:		
2.1.	Анализ обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в Центр, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	1) Канцелярия; 2) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 3) Комиссия по медицинской этике и деонтологии в Центре. 4) Комиссия по служебной этике в Центре.	Ежеквартально
2.2.	Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в Центре.	1) Ответственные за осуществление административных процедур Центра; 2) Заместитель директора (по медицинской части); 3) Заместитель директора (по медицинской экспертизе и реабилитации).	Ежеквартально
2.3.	Проведение анализа информации, внесенной в Книгу замечаний и предложений, необходимости	Канцелярия	Ежеквартально

	и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности Центра.		
3.	Кадровые мероприятия Плана:		
3.1.	Обеспечение декларирования доходов и имущества директором Центра как меры финансового контроля, направленной на предупреждение и пресечение совершения правонарушений коррупционной направленности и обеспечение предоставления соответствующих деклараций в Министерство здравоохранения Республики Беларусь.	1) Заведующий канцелярией; 2) Начальник отдела кадров.	I квартал 2026 года
3.2.	Обеспечение подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	Отдел кадров	Постоянно
3.3.	Осуществление ознакомления претендентов на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства.	Отдел кадров	Постоянно
3.4.	Обеспечение при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение квалификационных категорий, проведения проверки знаний государственным, а также приравненными к ним лицами законодательства о борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение, а также законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, а также об ответственности за их нарушение.	1) Аттестационная комиссия; 2) Квалификационная комиссия;	В соответствии с графиком проведения аттестации

	<p>- Организовать и обеспечить проведение оценки качества оказания медицинской помощи, экспертизы качества медицинской помощи по условиям оказания медицинской помощи в соответствии с требованиями постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.05.2021 № 55 «Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи» и ЛПА Центра;</p> <p>- При выдаче листков временной нетрудоспособности и справок временной нетрудоспособности обеспечить строгое и неукоснительное соблюдение требований Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 № 1/1.</p>		
5.2.	<p>При обращении в Центр наркотических средств и психотропных веществ обеспечить соблюдение порядка, установленного Положением о порядке хранения, транспортировки, изъятия из обращения, возврата производителю или поставщику, уничтожения лекарственных средств, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.12.2009</p>	<p>1) Руководители структурных подразделений Центра, медицинские сестры (старшие) структурных подразделений Центра;</p> <p>2) Главная медицинская сестра;</p> <p>3) Аптека;</p>	Постоянно

3.5.	Проведение обязательной антикоррупционной оценки совершенных государственным должностными и приравненными к ним лицами дисциплинарных проступков.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Юридический отдел.	Постоянно	
3.6.	Мониторинг соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» с информированием директора Центра о его результатах.	1) Центральная комиссия по контролю за трудовой дисциплиной Центра; 2) Рабочие комиссии по контролю за трудовой дисциплиной Центра; 3) Отдел кадров.	Постоянно	
3.7.	Обеспечение соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководителям кадров и работникам организаций» в рамках кадровых процедур (присма, перевода, увольнения работников и т.д.).	1) Отдел кадров; 2) Юридический отдел.	Постоянно	
4	Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности:			
4.1.	Обеспечить соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве.	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра; 3) Отдел материально-технического снабжения; 4) Юридический отдел; 5) Планово-экономический отдел; 6) Бухгалтерия; 7) Комиссия по государственным закупкам товаров (работ, услуг);	Ежеквартально	

		8) Комиссия по закупкам товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.		
4.2.	Обеспечить соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет, организовывать регулярное проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов в противозаконный спор с работниками других организаций.	1) Заместитель директора по хозяйственной работе; 2) Комиссия по рассмотрению вопросов сдачи имущества в аренду (предоставлению в безвозмездное пользование); 3) Планово-экономический отдел; 4) Бухгалтерия; 5) Юридический отдел.	Ежеквартально	
4.3.	Обеспечить проведение контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, принятие мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества (при наличии)	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра; 3) Бухгалтерия.	Ежеквартально	
4.4.	Обеспечить систематический контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Бухгалтерия;	Ежеквартально	

	средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов.	3) Планово-экономический отдел.	
4.5.	Обеспечивать проведение инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке, при проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра; 3) Бухгалтерия; 4) Инвентаризационные комиссии.	Постоянно
4.6.	Обеспечить проведение проверок в порядке внутривозвратного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Центра.	Комиссия по проверке в порядке внутривозвратного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности	Ежеквартально
4.7.	Обеспечить соблюдение действующего законодательства по вопросам привлечения, расходования и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц Центра	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра; 3) Комиссия по вопросам привлечения, расходования и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных	Постоянно

		<p>поступлений от физических и (или) юридических лиц Центра;</p> <p>4) Юридический отдел;</p> <p>5) Бухгалтерия.</p>	
4.8.	<p>По каждому факту причинения Центру материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Центром административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения от материальной ответственности за причиненный Центру ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Центре для отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.</p>	<p>1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре;</p> <p>2) Заместители директора Центра по курации;</p> <p>3) Бухгалтерия;</p> <p>4) Юридический отдел.</p>	<p>По каждому факту причинения ущерба</p>
5.	<p>Обеспечение соблюдения действующего законодательства по вопросам оказания медицинской помощи, включая вопросы организации работы медико-реабилитационных, экспертных комиссий, доступность специализированной и высокотехнологической помощи населению.</p>		
5.1.	<p>Обеспечить соблюдение действующего законодательства, регулирующего оказание медицинской помощи населению по всем направлениям, проведение оценки качества оказания медицинской помощи и медицинских экспертиз;</p> <p>- Многоуровневый контроль за доступностью и качеством оказания медицинской помощи населению;</p>	<p>1) Заместители директора Центра по курации;</p> <p>2) Руководители структурных подразделений Центра;</p> <p>3) Ответственные должностные лица.</p>	<p>Постоянно</p>

	<p>№ 1677, Инструкцией о порядке приобретения, реализации и использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2004 № 51 и принятыми в целях их реализации актами законодательства.</p>	<p>4) Комиссия по контролю за целесообразностью назначения врачами наркотических средств и психотропных веществ, соответствия записей в медицинских документах записям в журнале, постоянно хранения наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>5) Комиссия по уничтожению использованных ампул (флаконов), ТТС из-под наркотических средств и психотропных веществ, пришедших в негодность наркотических средств и психотропных веществ.</p>	
6.	<p>Обеспечение соблюдения действующего законодательства при осуществлении образовательной деятельности</p>	<p>Отдел внебюджетной деятельности; Образовательный центр.</p>	<p>Постоянно</p>
7.	<p>Обеспечение соблюдения действующего законодательства при осуществлении научной деятельности</p>	<p>Заместитель директора по научной работе; Ученый секретарь; Руководители структурных подразделений.</p>	<p>Постоянно</p>


А. Н. Голособеков / Р. Сошников 4.4