

УТВЕРЖДЕНО:

протоколом заседания комиссии  
по противодействию коррупции в  
государственном учреждении  
«Республиканский научно-практический  
центр онкологии и медицинской  
радиологии им. Н.Н. Александрова»  
от 14.01.2024 № 1

План работы комиссии по противодействию коррупции  
в государственном учреждении  
«Республиканский научно-практический центр  
онкологии и медицинской радиологии  
им. Н.Н. Александрова»  
на 2025 год

Настоящий план разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», Методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях, разработанных Генеральной прокуратурой Республики Беларусь (письмо от 30.09.2019 № 1100-15д-1660), Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» (далее – Центр) на 2025 год, утвержденного приказом директора Центра от 14.01.2025 № 01-08/23.

№ п./п.	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка о выполнении)
1	2	3	4	5
1.	Рассмотрение результатов работы в рамках реализации организационных мероприятий Плана:			

1.1.	<p>Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» на 2025 год с заслушиванием на ее заседаниях руководителей структурных подразделений РНПЦ ОМР им.Н.Н. Александрова: консультативно-поликлиническое отделение, лаборатория онкоурологии, радиологическое отделение № 1 (1 полугодие 2025 года) и онкологическое (химиотерапевтическое) отделение дневного пребывания, радиологической отделение № 2, лаборатория онкогинекологии (2 полугодие 2025 года) с оценкой эффективности и результативности проделанной работы.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н. Александрова» (далее-РНПЦ ОМР им.Н.Н. Александрова, Центр).</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	
1.2.	<p>Рассмотрение результатов проводимой разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях Центра.</p>	<p>1) Комиссия по противодействию коррупции Центре; 2) Заместители директора Центра по курации; 3) Руководители структурных подразделений Центра.</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	
1.3.	<p>Направление приглашения сотрудникам органов внутренних дел, органов прокуратуры для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива, заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Центре вопросов</p>	<p>1) Юридический отдел</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	

	коррупционных правонарушений с анализом причин и условий, способствующих совершению правонарушений.			
1.4.	Проведение и обобщение результатов разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы непринятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания на врачебных конференциях, оперативных совещаниях, Медицинском и Ученом советах.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Заместители директора Центра по курации; 3) Юридический отдел.	Постоянно	
1.5.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства, норм служебной этики, стандартов антикоррупционного поведения.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Юридический отдел.	Постоянно	
1.6.	Обобщение материалов по результатам обеспечения реализации системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов, со стороны непосредственных руководителей.	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра.	Постоянно	
1.7.	Рассмотрение результатов проведения служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности, внесение указанных вопросов на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Юридический отдел.	При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушения коррупционной направленности	
1.8.	Рассмотрение результатов проведения антикоррупционной оценки локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре;	Постоянно	

	документов в Центре и их проектам, внесение предложений о принятии новых локальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.	2) Юридический отдел.		
1.9.	Рассмотрение результатов анкетирования сотрудников и пациентов Центра.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Комиссия по анкетированию пациентов.	Не реже 1 раза в полугодие	
1.12.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях Медицинского и Ученого советов вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией в Центре.	1) Председатель Медицинского и Ученого советов; 2) Юридический отдел.	В соответствии с периодичностью, установленной годовым планом работы Центра на 2025 год	
<b>2.</b>	<b>Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения соблюдения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, законодательства об осуществлении административных процедур:</b>			
2.1.	Рассмотрение результатов проведенного анализа обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающих в Центр, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	1) Канцелярия; 2) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 3) Комиссия по медицинской этике и деонтологии в Центре.	Не реже 1 раза в полугодие	
2.2.	Проведение анализа по вопросам соблюдения законодательства об осуществлении административных процедур в Центре.	1) Ответственные за осуществление административных процедур Центра; 2) Заместитель директора (по медицинской части);	Не реже 1 раза в полугодие	

		3) Заместитель директора (по медицинской экспертизе и реабилитации).		
2.3.	Рассмотрение результатов анализа информации, внесенной в Книгу замечаний и предложений, необходимости и достаточности мер, принятых по устранению недостатков в деятельности учреждения.	Канцелярия	Не реже 1 раза в полугодие	
<b>3.</b>	<b>Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения кадровых мероприятия Плана по вопросам:</b>			
3.1.	Обеспечения декларирования доходов и имущества директором Центра как меры финансового контроля, направленной на предупреждение и пресечение совершения правонарушений коррупционной направленности и обеспечение предоставления соответствующих деклараций в Министерство здравоохранения Республики Беларусь.	1) Заведующий канцелярией; 2) Начальник отдела кадров.	1 квартал 2025 года	
3.2.	Обеспечения подписания при приеме на работу государственными должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	Отдел кадров	Постоянно	
3.3.	Осуществления ознакомления претендентов на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц с требованиями антикоррупционного законодательства.	Отдел кадров	Постоянно	
3.4.	Обеспечения при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, на присвоение	1) Аттестационная комиссия;	В соответствии с графиком	

	квалификационных категорий, проведения проверки знаний государственными, а также приравненными к ним лицами законодательства о борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение, а также законодательства об обращениях граждан и юридических лиц, а также об ответственности за их нарушение.	2) Квалификационная комиссия.	проведения аттестации	
3.5.	Проведения обязательной антикоррупционной оценки совершенных государственными должностными и приравненными к ним лицами дисциплинарных проступков.	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Юридический отдел.	Постоянно	
3.6.	Систематического проведения мониторинга соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» с информированием директора Центра в целях принятия мер профилактического и дисциплинарного воздействия.	1) Центральная комиссия по контролю за трудовой дисциплиной Центра; 2) Центральная комиссия по контролю за трудовой дисциплиной Центра; 3) Отдел кадров.	Постоянно	
3.7.	Обеспечения соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» в рамках кадровых процедур (приема, перевода, увольнения работников и т.д.).	1) Отдел кадров; 2) Юридический отдел.	Постоянно	
<b>4</b>	<b>Рассмотрение результатов работы в рамках обеспечения соблюдения законодательства по вопросам финансово-хозяйственной деятельности по вопросам:</b>			
4.1.	Рассмотрения информации о результатах проводимой работы по обеспечению соблюдения	1) Заместители директора Центра по курации;	Не реже 1 раза в полугодие	

	законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе при строительстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Руководители структурных подразделений Центра;</li> <li>3) Отдел материально-технического снабжения;</li> <li>4) Юридический отдел;</li> <li>5) Планово-экономический отдел;</li> <li>6) Бухгалтерия;</li> <li>7) Комиссия по организации и проведению процедур государственных закупок;</li> <li>8) Комиссия по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.</li> </ul>		
4.2.	<p>Соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет, организовывать регулярное проведение в порядке внутривладельческого контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками других организаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Заместитель директора по хозяйственной работе;</li> <li>2) Комиссия по рассмотрению вопросов сдачи имущества в аренду (предоставлению в безвозмездное пользование);</li> <li>3) Планово-экономический отдел;</li> <li>4) Бухгалтерия;</li> <li>5) Юридический отдел.</li> </ul>	Не реже 1 раза в полугодие	

4.3.	Проведения контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, принятие мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества (при наличии).	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра; 3) Бухгалтерия.	Не реже 1 раза в полугодие	
4.4.	Систематического контроля за целевым, рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов.	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Бухгалтерия; 3) Планово-экономический отдел.	Не реже 1 раза в полугодие	
4.5.	Проведения инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке, при проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра; 3) Бухгалтерия.	Не реже 1 раза в полугодие	
4.6.	Обеспечения проведения проверок в порядке внутривозвратного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями	Комиссия по проверке в порядке внутривозвратного контроля, в том числе по фактам наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности	Не реже 1 раза в полугодие	



	работников Центра.			
4.7.	Соблюдения действующего законодательства по вопросам привлечения, расходования и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц Центра	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Руководители структурных подразделений Центра; 3) Комиссия по вопросам привлечения, расходования и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц Центра; 4) Юридический отдел; 5) Бухгалтерия.	Постоянно	
4.8.	Причинения Центру материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Центром административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения от материальной ответственности за причиненный Центру ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Центре для отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	1) Заместители директора Центра по курации; 2) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 3) Бухгалтерия; 4) Юридический отдел.	По каждому факту причинения ущерба	
5.	<b>Рассмотрение вопросов обеспечения соблюдения действующего законодательства по вопросам оказания медицинской помощи, включая вопросы организации работы медико-реабилитационных, экспертных комиссий,</b>			

	<b>доступность специализированной и высокотехнологической помощи населению.</b>			
5.1.	<p>Обеспечить рассмотрение вопросов соблюдения действующего законодательства, регулирующего оказание медицинской помощи населению по всем направлениям, проведение оценки качества оказания медицинской помощи и медицинских экспертиз;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Многоуровневый контроль за доступностью и качеством оказания медицинской помощи населению;</li> <li>- Организовать и обеспечить проведение оценки качества оказания медицинской помощи и медицинских экспертиз в соответствии с требованиями Инструкции о порядке организации и проведения оценки качества оказания медицинской помощи и медицинских экспертиз, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.12.2018 № 90 и ЛПА Центра;</li> <li>- При выдаче листков временной нетрудоспособности и справок временной нетрудоспособности обеспечить строгое и неукоснительное соблюдение требований Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 № 1/1.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заместители директора Центра по курации;</li> <li>2) Руководители структурных подразделений Центра;</li> <li>3) Ответственные должностные лица.</li> </ol>	Постоянно	

5.2.	<p>При обращении в Центре наркотических средств и психотропных веществ обеспечить соблюдение порядка, установленного Положением о порядке хранения, транспортировки, изъятия из обращения, возврата производителю или поставщику, уничтожения лекарственных средств, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.12.2009 № 1677, Инструкцией о порядке приобретения, реализации и использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2004 № 51 и принятыми в целях их реализации актами законодательства.</p>	<p>1) Руководители структурных подразделений Центра, медицинские сестры (старшие) структурных подразделений Центра;  2) Главная медицинская сестра;  3) Аптека;  4) Комиссия по контролю за целесообразностью назначения врачами наркотических средств и психотропных веществ, соответствия записей в медицинских документах записям в журнале, состоянию хранения наркотических средств и психотропных веществ;  5) Комиссия по уничтожению использованных ампул (флаконов), ТТС из-под наркотических средств и психотропных веществ, пришедших в негодность наркотических средств и психотропных веществ.</p>	Постоянно	
6.	<p><b>Обеспечение соблюдения действующего законодательства при осуществлении образовательной деятельности</b></p>	<p>1) Отдел внебюджетной деятельности;  2) Образовательный центр.</p>	Постоянно	

7.	<b>Обеспечение соблюдения действующего законодательства при осуществлении научной деятельности</b>	1) Заместитель директора по научной работе; 2) Ученый секретарь; 3) Руководители структурных подразделений.	Постоянно	
6.	<b>Рассмотрение результатов работы в рамках реализации комплекса мероприятий профилактического характера в сферах деятельности, где возможны коррупционные риски</b>	1) Комиссия по противодействию коррупции в Центре; 2) Ответственные исполнители мероприятий по управлению коррупционными рисками в соответствии с Картой коррупционных рисков, утвержденной в соответствии с приложением 3 к приказу директора государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им.Н.Н.Александрова» от 22.02.2022 № 01-06/21 «О совершенствовании работы по противодействию коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции».	Не реже 1 раза в полугодие	